

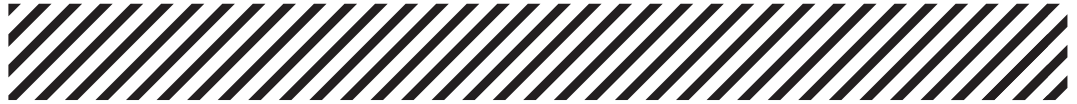


BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 39
DELL' 8 OTTOBRE 2018
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 40
DEL 3 OTTOBRE 2018

S O 3 9

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Direttore dell'Area servizi assistenza primaria 28 settembre 2018, n. 1408

DLgs. n. 368/1999 concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2018-2021. Modifica e riapertura termini.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

18_SO39_1_DDC_SAL INT_AREA SERV ASS PRIM_1408_1_TESTO

Decreto del Direttore dell'Area servizi assistenza primaria 28 settembre 2018, n. 1408

DLgs. n. 368/1999 concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2018-2021. Modifica e riapertura termini.

IL DIRETTORE D'AREA

PREMESSO che:

- il D.lgs n. 368/1999 (Attuazione della direttiva 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CE) dispone che per l'esercizio dell'attività di medico chirurgo di medicina generale nell'ambito del servizio sanitario nazionale è necessario il possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- detto diploma è conseguito all'esito di un corso di formazione specifica della durata di tre anni riservato ai laureati in medicina e chirurgia da svolgersi con impegno a tempo pieno;

VISTO, in particolare, l'art. 25 del su citato D.lgs n. 368/1999 laddove prevede che:

- le regioni e le province autonome entro il trenta ottobre di ogni anno determinano il contingente numerico da ammettere annualmente ai corsi nei limiti concordati con il Ministero della salute nell'ambito delle risorse disponibili;
- le regioni e le province autonome emanano ogni anno, di norma, entro il 28 febbraio, i bandi di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute per la disciplina unitaria del sistema;
- il concorso prevede una prova scritta, consistente in una soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti di medicina clinica, che si svolge in tutte le regioni nel giorno e nell'ora fissati dal Ministero e nel luogo stabilito dalle singole regioni o province autonome;
- del giorno e dell'ora della prova scritta è data comunicazione ai candidati, almeno trenta giorni prima della prova stessa, a mezzo di avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, mentre del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati è data comunicazione a mezzo di avviso pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione o provincia autonoma;

VISTI:

- il decreto ministeriale 7.3.2006 e succ. mod. con il quale il Ministero della salute ha definito i principi fondamentali della disciplina concorsuale e dei contenuti della formazione, confermando che le regioni e le province autonome emanano ogni anno, di norma, entro termine di cui all'art. 25, i bandi di concorso per l'ammissione ai corsi triennali di formazione secondo uno schema di bando comune concordato tra le medesime;
- in particolare, il decreto ministeriale 7 giugno 2017 con il quale sono state apportate modifiche al suddetto DM 7.3.2006 prevedendo che i requisiti di abilitazione all'esercizio della professione e d'iscrizione all'albo professionale devono essere posseduti entro l'inizio del corso triennale;

ATTESO che:

- la normativa vigente lascia alle regioni ed alle province autonome la facoltà di organizzare le relative attività anche servendosi, per i relativi adempimenti, di un apposito centro formativo regionale, ove presente, ovvero istituendo un centro regionale per la formazione specifica in medicina generale;

- quindi che, ferme restando le uniformità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e allo svolgimento dell'attività formativa, le regioni e le province autonome hanno un ambito di spazio gestionale ed organizzativo loro riservato, anche nella considerazione del fatto che la formazione professionale di cui si discute è comunque legata alle peculiarità del territorio;

RICHIAMATI, con riferimento alle previsioni regionali intervenute in materia:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2718, del 3.12.2009 con la quale si è stabilito, in particolare, che l'Amministrazione regionale si avvale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Isontina", ora Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana Isontina", per l'espletamento della gestione amministrativa e finanziaria del centro di formazione regionale per l'area delle cure primarie (di seguito in breve Ceformed) che già svolgeva efficacemente fin dalla costituzione del centro medesimo;

- la LR n. 12, del 16.7.2010, laddove prevede, all'art. 8, commi 7 e seguenti, alcune disposizioni relative alla gestione delle attività del Ceformed presso la su citata azienda sanitaria nonché alle modalità di definizione del suo assetto organizzativo;

- il decreto del Direttore centrale n. 1061/DC, del 25.8.2016, recante l'approvazione del vigente assetto organizzativo del Ceformed in attuazione della LR n. 12/2010;

DATO ATTO, quindi, che ai sensi della vigente normativa regionale in materia, l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana Isontina", ente preposto al Ceformed, gestisce direttamente e in via autonoma tutti gli adempimenti connessi alle attività formative riguardanti la medicina generale, ivi compreso all'espletamento del presente concorso nonché l'approvazione della graduatoria e che per ragioni di uniformità di comportamento con le altre regioni e province autonome ai fini della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, l'Amministrazione regionale procede direttamente alla sola approvazione ed indizione del bando di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione;

DATO ATTO che ai sensi del contesto normativo innanzi descritto con decreto del Direttore dell'Area assistenza primaria n. 768, del 23.5.2018, pubblicato sul BUR n. 23, del 6.6.2018 e sulla GU n. 49, del 22.6.2018, è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia per il triennio 2018 2021 per un fabbisogno formativo di 30 posti;

ATTESO che:

- con nota prot. n. 3766, del 10.8.2018, del Presidente della Conferenza delle Regioni e Province Autonome è stato comunicato che con intesa sancita in Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in data 1.8.2018 sono state accantonate ulteriori risorse da destinare al finanziamento aggiuntivo di borse di studio per il triennio 2018 2021 per il corso di formazione di specifica in medicina generale, da ripartirsi tra le regioni e le province autonome;

- a seguito della riunione del 3.9.2018 tenutasi in sede di coordinamento tecnico della commissione salute la Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria e disabilità ha comunicato, con nota prot. n. 16319, del 3.9.2018, l'intenzione di incrementare il numero dei posti a concorso per un contingente di 40 posti da mettere a bando;

- in data 11.9.2018 è stato pubblicato sulla GU n. 72, serie IV speciale concorsi ed esami avviso di annullamento della data del concorso per l'ammissione ai corsi di formazione specifica in medicina generale per il triennio 2018 2021, già fissata per il 25.9.2018;

- detto avviso precisa che per quanto concerne le modalità di partecipazione al concorso in parola si rinvia ai nuovi bandi regionali e che la nuova data della prova sarà comunicata mediante successiva pubblicazione sulla GU;

- in esito alla riunione della commissione salute del 19.9.2018 è stato approvato il nuovo riparto delle borse di studio e in quella del 26.9.2018 è stato deciso di procedere alla modifica e riapertura dei termini dei bandi regionali con relativa approvazione dei bandi regionali;

VISTA la comunicazione del 27.9.2018 del coordinamento tecnico area assistenza territoriale della commissione salute con le indicazioni degli adempimenti da parte delle regioni e province autonome;

RITENUTO, per quanto sopra, di approvare il nuovo bando di modifica e riapertura dei termini per la presentazione delle domande che risulta parzialmente modificato con riferimento al contingente, ai termini e alla facoltà di presentare domanda in diversa Regione, mentre non reca altre modifiche di carattere sostanziale in ordine alle modalità di presentazione delle domande e di svolgimento della procedura;

PRECISATO, in particolare, che:

- il nuovo fabbisogno numerico di medici da formare nella Regione Friuli Venezia Giulia per il triennio 2018 - 2021 è di 40 medici;

- sono fatte salve le domande già presentate nella Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia entro i termini previsti dalla precedente pubblicazione del bando sulla G.U. n. 49, del 22.6.2018;

- i medici che hanno già presentato domanda ai sensi del precedente bando pubblicato sulla G.U. n. 49, del 22.6.2018, in una regione hanno facoltà di presentare domanda di partecipazione al concorso in una regione diversa purché inoltrino formale richiesta di annullamento della propria precedente domanda e presentino nuova domanda alla regione in cui intendano effettivamente partecipare al concorso;

- resta salvo quanto rappresentato nel precedente decreto n. 768/2018 laddove compatibile con le modifiche in parola;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.Preg n. 277/Pres del 27 agosto 2004 e succ. mod., con particolare riferimento alla declaratoria relativa all'Area servizi assistenza primaria;

RITENUTO, quindi, di approvare il nuovo bando, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, con le modifiche conseguenti alle indicazioni della commissione salute, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande;

DECRETA

1. Per le motivazioni esposte in premessa sono riaperti i termini del concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli Venezia Giulia per il triennio 2018 2021, per un fabbisogno formativo di 40 posti ed è approvato il bando allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante.

2. L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana Isontina" cura lo svolgimento di tutti gli adempimenti della procedura concorsuale ivi compresa l'approvazione della graduatoria di merito al termine delle operazioni concorsuali.

3. Il finanziamento assegnato all'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana Isontina" per lo svolgimento degli adempimenti riferiti al Cefomed avviene con le risorse annualmente stanziare nell'ambito del finanziamento del Servizio sanitario regionale e, in particolare, con riferimento alla quota delle c.d. "spese sovraziendali", destinato alla copertura degli oneri in parola.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Friuli Venezia Giulia.
Trieste, 28 settembre 2018

SAMANI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE NELLA REGIONE FRIULI - VENEZIA GIULIA
RELATIVO AGLI ANNI 2018 – 2021**

MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI

**Art. 1
Contingente**

1. Nella Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia sono riaperti i termini del pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2018 – 2021 indetto con decreto del Direttore dell'Area assistenza primaria della Direzione centrale salute, integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia n. 768, del 23.5.2018, pubblicato sul BUR n. 23, del 6.6.2018 e sulla G.U. n. 49, del 22.6.2018.
2. Il contingente da ammettere al corso di formazione specifica in medicina generale 2018 – 2021 è incrementato a n. 40 (quaranta) laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2.

**Art. 2
Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano;
 - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - e) essere cittadino non comunitario titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - f) essere cittadino non comunitario titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).
2. Per l'ammissione al concorso il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al precedente comma 1 deve essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - b) abilitazione all'esercizio professionale;
 - c) iscrizione all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. I requisiti di cui ai commi 1 e 2, lettera a), del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del decreto ministeriale 7.3.2006.
4. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c), del presente articolo devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso, entro l'inizio ufficiale del corso medesimo che avverrà nel mese di marzo 2019, come previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 7.6.2017. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito di cui al comma 2, lettera c), del presente articolo prima della data di inizio ufficiale del corso.

Art. 3 Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso, secondo il modello costituente allegato A al presente bando, va presentata, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), dal server di posta elettronica del candidato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) aas2.protgen@certsanita.fvg.it – Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 “Bassa Friulana – Isontina” (in breve AAS2) – CEFORMED (Centro regionale di formazione per l'area delle cure primarie).
Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella ufficiale PEC sopra indicata.
2. Sono fatte salve le domande già presentate nella Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia entro i termini previsti dalla precedente pubblicazione del bando sulla G.U. n. 49, del 22.6.2018 (22.6.2018 – 23.7.2018). I candidati che hanno già presentato regolare domanda nei termini e in conformità del bando approvato con decreto n. 768, del 23.5.2018, pubblicato sul BUR n. 23, del 6.6.2018 e sulla G.U. n. 49, del 22.6.2018, non devono ripresentare la domanda la quale rimane acquisita, fatta salva la facoltà per tali candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa nei termini del presente bando.
3. I medici di cui al precedente comma 2 hanno facoltà di presentare domanda di partecipazione al concorso in una Regione diversa da quella in cui è stata presentata ai sensi del precedente bando pubblicato sulla G.U. n. 49, del 22.6.2018 purché, entro la scadenza dei termini del presente bando, provvedano agli adempimenti di seguito indicati:
 - a) ad inoltrare formale richiesta di annullamento della propria domanda di partecipazione alla Regione a cui è stata presentata entro i termini di cui al precedente comma 2 a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata (PEC) aas2.protgen@certsanita.fvg.it Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 “Bassa Friulana – Isontina” - CEFORMED (Centro regionale di formazione per l'area delle cure primarie);
la richiesta redatta secondo il modello costituente allegato B al presente bando, è sottoscritta dal medico e inoltrata unitamente a copia di un valido documento di identità;
 - b) presentare alla Regione in cui intendano effettivamente partecipare al concorso una nuova domanda di partecipazione seguendo le modalità indicate nei relativi bandi all'art. 3, comma 1.
4. I medici non più interessati a partecipare al concorso sono invitati ad annullare la propria domanda nelle modalità di cui al comma 3, lettera a).

Art. 4 Termini e modalità della domanda

1. Il termine di presentazione della domanda, previsto a pena di irricevibilità, scade alle ore 24.00 del trentesimo (30) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. Ai fini dell'accertamento del rispetto del suddetto termine perentorio per “*termine ultimo di invio della domanda*” si intende la data e l'ora della ricevuta inviata dal server di posta elettronica certificata al server di posta elettronica certificata del candidato.
2. Non possono essere prodotte domande di ammissione al concorso per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma a pena di esclusione dal concorso o dal corso di formazione, qualora tale circostanza sia accertata successivamente all'inizio del corso stesso.
3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di inammissibilità della domanda:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di

soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;

- d) di essere in possesso di un diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- f) di essere/non essere iscritto ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2, comma 4;

nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:

- g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
 - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia specificando, in caso positivo, a quale corso il candidato risulta iscritto;
 - i) **qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione professionale e/o dell'iscrizione all'ordine - lettere e) ed f) – dovrà dichiarare di essere a conoscenza che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso, pena la non ammissione al corso.**
4. La domanda è sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. **Alla domanda va, altresì, allegata copia scannerizzata di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione dal concorso.** La domanda è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta con firma autografa del candidato, quindi scansionata e inoltrata unitamente alla copia scansionata del documento d'identità.
5. La firma non deve essere autenticata e i candidati non devono allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la normativa vigente. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa a titoli conseguiti presso struttura estera.
6. I candidati portatori di handicap devono dichiarare nella domanda il diritto all'applicazione dell'art. 20 della l. n. 104/92 specificando l'ausilio necessario, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso.
7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo del server di posta elettronica certificata che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. Il candidato indica nella domanda anche eventuali recapiti telefonici e il proprio domicilio o recapito postale. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti nei recapiti.
8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite PEC e, nel caso di interesse generale, consultabile anche sul sito www.ceformed.it.
10. La mancata consultazione da parte del candidato delle eventuali comunicazioni inviate via PEC o pubblicate sull'area CEFORMED esonera l'AAS 2 e il CEFORMED da qualunque responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto ivi pubblicato. Le comunicazioni relative alle procedure

concorsuali, ivi comprese quelle relative alla sede, giorno ed ora di convocazione alla prova e quelle relative alla formazione ed allo scorrimento della graduatoria, hanno, a tutti gli effetti, **valore di notifica nei confronti dei candidati.**

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decade, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Posta elettronica certificata

1. Il candidato, come disposto dall'art. 16, comma 7, del D.L. n. 185/2008, convertito con l. n. 2/2009, deve necessariamente disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D.lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 6

Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dall'art. 3, comma 1, del presente bando, nonché al di fuori del termine previsto dall'articolo 4, comma 1, sono considerate escluse.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
 - a) il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
 - b) l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 4, comma 3;
 - c) il non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità.
3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC dallo stesso indicato nella domanda. In caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, la mancata ammissione sarà ritenuta validamente notificata se spedita a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

Art. 7

Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso devono sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nonché sul sito internet www.ceformed.it.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati ammessi, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sul sito internet www.ceformed.it ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati sono assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dall'AAS 2.

6. L'assenza alla prova d'esame, al momento in cui è dichiarata aperta la prova stessa, è considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute tramite l'AAS 2 a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico è aperto il giorno e all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 8

Svolgimento della prova

1. La commissione o le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del D.lgs n. 368/1999, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente della commissione alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dall'AAS 2 e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente della commissione completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato è fatto divieto ai candidati di uscire dal locale in cui si svolge la prova. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza del locale o dei locali nel caso la prova non si svolga in un locale unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque natura nonché apparecchi informatici e telefoni cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; quindi inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione provvedono al ritiro della busta.
11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.
14. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

Art. 9

Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
2. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
3. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si redige processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
4. Per la correzione degli elaborati la commissione potrà avvalersi di apposita apparecchiatura a lettura ottica.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

Art. 10 Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 11 Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, all'AAS 2 per la successiva adozione del provvedimento di approvazione.
2. La commissione completa i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. L'AAS 2, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame l'AAS 2, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea e, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. L'AAS 2 comunica agli interessati l'approvazione della graduatoria tramite pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli - Venezia Giulia e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Friuli - Venezia Giulia.
7. L'AAS 2 procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla

conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

8. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria regionale e nei limiti del numero dei posti previsti dal contingente numerico indicato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 12 Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nei limiti dei posti fissati dall'art. 1, è data comunicazione da parte del Cefomed, tramite PEC, dell'ammissione al corso triennale e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Con la comunicazione PEC di cui al comma 1 sono, altresì, comunicate le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. **Entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni, inclusi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di invio della comunicazione PEC di cui al precedente comma 1, il candidato deve comunicare, esclusivamente tramite PEC, entro le ore 24.00, l'accettazione o il rifiuto all'inserimento alla frequenza del corso. In caso di mancata comunicazione entro il suddetto termine il candidato decade dalla possibilità di frequentare il corso.**
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria non in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente bando sono ammessi a frequentare il corso solo se, prima dell'inizio dello stesso, forniscono dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:
 - a) di essere in possesso, **alla data di avvio ufficiale del corso di formazione**, dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
 - b) di essere iscritti, **alla data di avvio ufficiale del corso di formazione**, ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia e il numero di iscrizione.In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a partecipare al corso.
5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
 - c) esplicita la **volontà di intraprendere il corso triennale** previsto per la formazione specifica in medicina generale, che comporta un impegno a tempo pieno;
 - d) **rinuncia al percorso formativo specialistico** già intrapreso, incompatibile.

Art. 13 Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Lo scorrimento della graduatoria è effettuata con le modalità indicate ai commi 1, 2 e 3 del precedente art. 12.
3. L'AAS 2 si riserva la facoltà di adottare altre eventuali modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale dei candidati, qualora, in prossimità del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60 giorni successivi all'avvio ufficiale del corso), ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 14 Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali è previsto il trasferimento del medico in formazione tra regioni o tra regione e provincia autonoma solo qualora:
 - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
 - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della regione o provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c) il medico in formazione, a giudizio della regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 15
Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 16
Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione devono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dall'AAS 2.

Art. 17
Disciplina del corso

1. Il corso di formazione specifica in medicina generale 2018-2021 inizia, presumibilmente, entro il mese di marzo 2019, ha una durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dall'AAS 2. La formazione prevede un totale di 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.lgs n. 368/1999, nel decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 e succ. mod.

Art. 18
Incompatibilità

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

Art. 19
Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 2.2.2019.
2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso: segreteria.ceformed@ass2.sanita.fvg.it
telefono 0481/487222-487578 ore 9,00 - 12,00 e 14,00 - 15,30 lunedì- venerdì.
Ulteriori informazioni sul concorso, sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili consultando il sito www.ceformed.it.
3. Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Visintin (roberto.visintin@ass2.sanita.fvg.it)

Art. 20

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 l'AAS 2, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
2. Titolare dei dati Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" nella persona del direttore generale - Responsabile della protezione dei dati è Graziano de' Petris e-mail: rpd@ass2.sanita.fvg.it
3. Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per gli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alla presente procedura selettiva nonché per la gestione del corso di formazione specifica presso il CEFORMED ai sensi della normativa in materia. L'eventuale comunicazione a terzi avverrà solo se necessaria per le finalità previste e nel rispetto della normativa sulla privacy.
4. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è indispensabile per svolgere le attività e gli adempimenti di cui sopra nonché per la successiva frequenza del corso. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la possibilità di svolgimento della procedura concorsuale e l'eventuale frequenza del corso. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico e anche attraverso banca dati automatizzata. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il trattamento dei dati forniti comprende anche la loro pubblicazione nella sola misura necessaria ai fini del concorso.
5. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi. I dati personali dei candidati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
6. Ai candidati nella qualità di interessati, hanno diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; di opporsi al trattamento rivolgendo le richieste al CEFORMED tramite PEC aas2.protgen@certsanita.fvg.it; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
7. I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

(Allegato A)*Fac-simile domanda**(Compilare in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile)***Inviare via PEC all'indirizzo:**aas2.protgen@certsanita.fvg.itAzienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa
Friulana-Isontina" - **CEFORMED**

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____

il _____ e residente a _____

(provincia di _____) in via/piazza _____

n. civico _____ CAP _____ telefono fisso _____ cellulare _____

codice fiscale _____

PEC _____

E-MAIL _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2018/2021 di cui al D.lgs n. 368/1999 indetto per la Regione Friuli – Venezia Giulia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino di Stato membro dell'Unione Europea _____

*(indicare la cittadinanza di Stato dell'Unione Europea)*2. di essere cittadino _____ *(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)* non

avente cittadinanza di Stato membro UE, e di essere familiare di _____

(indicare COGNOME e NOME del familiare) cittadino di _____Stato membro UE *(indicare la cittadinanza del familiare)* e in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dal comma 1, art.

38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i.:

 titolarità del diritto di soggiorno in corso di validità, attestato mediante titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ il _____

titolarità del diritto di soggiorno permanente in corso di validità, attestato mediante carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei, rilasciata dalla Questura di _____ il _____

3. di essere cittadino _____ (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE) non avente cittadinanza di Stato membro UE, e in possesso di una delle seguenti condizioni previste dal comma 3bis, art. 38 del D. Lgs. 165/2001

titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato dalla Questura di _____ il _____

titolarità dello status di rifugiato politico in corso di validità, attestata mediante permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura di _____ il _____

titolarità dello status di protezione sussidiaria in corso di validità, attestata mediante permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura di _____ il _____

4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____ (gg/mm/anno) presso l'Università di _____

5.

a. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito:

presso l'Università di _____ il _____

OVVERO

b. di NON essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale (barrare lett. b);

6.

a. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____

b. di NON essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri (barrare lett. b);

Qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'ordine, ai sensi dell'art. 4, comma 3, lettere e) ed f) del bando, ai sensi dell'art. 2, comma 4, e art. 4, comma 3, lettera i) dovrà dichiarare quanto previsto quanto segue:

Il sottoscritto, dott. _____ dichiara di essere a conoscenza che i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso prevista entro il 31 dicembre 2018, pena la non ammissione al corso.

7. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni rilevanti sopraggiunte, ai fini dell'organizzazione della prova di concorso.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso e in particolare quanto previsto in relazione al possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'albo di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana entro la data di avvio ufficiale del Corso triennale di formazione.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato e di impegnarsi a non presentare entro la scadenza del presente bando domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma a pena esclusione dal concorso o dal corso, qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso;

OPPURE

- di aver presentato domanda di ammissione al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale pubblicato per estratto sulla GU n. 49 del 22.6.2018 presso la Regione _____ MA di aver già annullato la stessa in data _____ seguendo le indicazioni contenute nel relativo bando regionale;
- di non essere / essere iscritto ad altri corsi di specialità in medicina e chirurgia

(se si indicare quale)

- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento europeo n. 679/2016;

Comunica i seguenti ulteriori recapiti:

Residenza/domicilio:

città _____ (provincia di _____)

via/piazza _____ n.civico _____ CAP _____

recapiti telefonici:

telefono fisso _____ cellulare _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data: _____

Firma

NOTA BENE: ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

(Allegato B)

Fac-simile domanda di annullamento
(Compilare in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile)

Annullamento della domanda di partecipazione al Concorso per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2018/2021 della Regione _____

Alla Regione _____

Il/La sottoscritto/a

Nome:	
Cognome:	
Nato a:	il:
Codice fiscale:	
PEC:	

DICHIARA

- di annullare** la propria domanda di partecipazione al Concorso per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2018/2021 indetto con G.U.R.I. n. 49 del 22/06/2018, per poter partecipare invece presso la Regione _____ ai sensi del comma 3, lett. a), art. 3 del Bando;
- di essere a conoscenza** che per partecipare al concorso in altra Regione dovrà presentare presso quest'ultima una nuova domanda di partecipazione seguendo le indicazioni contenute nel bando della medesima;
- di rinunciare**, perché non più interessata/o, alla partecipazione al Concorso per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2018/2021 indetto con G.U.R.I. n. 49 del 22/06/2018.

Data: _____

Firma

Si allega scansione di documento di identità in corso di validità

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'invio dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'invio del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to* DOC

PIERPAOLO DOBRILLA - Direttore responsabile

ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Centro stampa regionale

- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali